



Kompetencja 2 – AUTOPREZENTACJA

Scenariusz lekcji 4 – Dokumenty aplikacyjne

Składnik kompetencji:
Tworzenie dokumentów
aplikacyjnych





Scenariusz lekcji 4 – Dokumenty aplikacyjne

| | |
|----------------------------|--|
| Materiał nauczania: | <ul style="list-style-type: none">• rodzaje i typy dokumentów aplikacyjnych (TF6),• zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych (TF6),• efekt pierwszego wrażenia w odniesieniu do dokumentów aplikacyjnych (TF6). |
| Środki dydaktyczne: | <ul style="list-style-type: none">• komputery z dostępem do sieci Internet,• konkretne ogłoszenia o pracę,• gotowe CV i listy motywacyjne,• wideoprojektor lub OTVC projekcyjny o przekątnej min. 42",• drukarka czarno-biała,• karty wzorów dokumentów,• flipchart z kompletem różnokolorowych pisaków. |
| Ćwiczenia: | <ul style="list-style-type: none">• redagowanie – tworzenie własnych CV,• redagowanie listów motywacyjnych do konkretnej oferty pracy,• analizowanie gotowych CV i listów motywacyjnych. |
| Czas trwania: | 45 minut |

Organizacja zajęć i przebieg lekcji

Nauczyciel odblokowuje temat lekcji w Systemie Informatycznym eduKariera w celu umożliwienia uczniom zapoznania się z materiałem teoretycznym dotyczącym treści kształcenia w zakresie „*Tworzenie dokumentów aplikacyjnych*”.

Nauczyciel omawia, jakie są rodzaje dokumentów aplikacyjnych i ich rolę podczas poszukiwania pracy. Opisuje także proces tworzenia takich dokumentów i jakie są ich składowe. Nauczyciel odpowiada na ewentualne pytania uczniów, konsultuje.

W dalszej części lekcji przechodzi do ćwiczeń.

Ćwiczenie 1: Redagowanie (tworzenie) własnego CV

Ćwiczenie wykonywane jest za pomocą komputera. Nauczyciel prosi uczniów, aby wykorzystując załącznik nr 1, napisali własne CV. Załącznik nr 2 nauczyciel rozdaje uczniom do pomocy jako instruktaż na przyszłość. Uczniowie pracują indywidualnie.

Przeznaczony czas na tę część ćwiczenia wynosi 10 minut. Po tym czasie nauczyciel prosi, aby wskazani uczniowie przeczytali swoje CV.

Nauczyciel razem z pozostałymi uczniami analizuje poprawność napisanego CV. Ewentualne błędy zostają wskazane i skorygowane.



Scenariusz lekcji 4 – Dokumenty aplikacyjne

Ćwiczenie 2: Analiza gotowego CV

Nauczyciel wyświetla za pomocą wideoprojektora przygotowane do analizy CV (załącznik nr 3). Następnie czyta zadanie:

Wskaż błędy i niejasności CV oraz zaproponuj poprawki.

Czas przeznaczony na tę część ćwiczenia wynosi 7 minut – praca w grupie.

Ćwiczenie 3: Redagowanie listów motywacyjnych do konkretnej oferty

Nauczyciel prosi uczniów o napisanie listu motywacyjnego do jednej z ofert z załącznika nr 4. Uczniowie, którzy nie zmieszczą się w czasie 12 minut, mają za zadanie dokończyć list motywacyjny w domu.

Ćwiczenie 4: Analiza gotowego listu motywacyjnego

Nauczyciel wyświetla za pomocą wideoprojektora przygotowany do analizy list motywacyjny (załącznik nr 5). Następnie czyta zadanie:

Wskaż błędy i niejasności w liście motywacyjnym oraz zaproponuj poprawki.

Czas przeznaczony na tę część ćwiczenia wynosi 7 minut – praca w grupie.

Po zakończeniu wszystkich ćwiczeń, na zakończenie lekcji, nauczyciel podsumowuje poruszoną tematykę. Ocenia także aktywność uczniów na zajęciach i zadaje pracę domową – wykonanie ćwiczeń i studium przypadku w systemie eduKariera.

Zadanie domowe:

Na zakończenie lekcji nauczyciel zadaje pracę domową:
wykonanie ćwiczeń i studium przypadku w systemie **eduKariera**.

Załącznik nr 1:

Europass CV

Załącznik nr 2:

Europass CV – wskazówki

Załącznik nr 3:

Analiza gotowego CV

Załącznik nr 4:

Oferty pracy

Załącznik nr 5:

Analiza gotowego listu motywacyjnego